

Intézkedési terv a tantermen kívüli digitális munkarend bevezetésére:

Készült a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs 2020.08. 17. intézkedési tervben foglaltak, és a helyi sajátosságok figyelembe vétele alapján.

ÉRVÉNYESSÉG

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a tantermen kívüli digitális munkarend elrendelése esetén.

Intézkedési terv a tantermen kívüli digitális munkarend bevezetésére:

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. Törekedni kell ezen digitális eszközök fejlesztésére, hiszen ez az alapja a gördülékeny online munkavégzésnek.

A 2020 – 2021 tanév szeptember második hetére Google tanfolyamot szervezünk. Minden tanulónak saját gmail-es címet generálunk, amit egész 1. - 8. osztályig terjedően használ. Ezzel a címmel regisztrál be a közös felületre.

Közös felület: KRÉTA és a Google Classroom

A tantermen kívüli online oktatás bevezetést követően új órarend készül. Az elkészült órarend alapján kell az órákat megtartani, amennyiben lehet, on-line „személyes” kontaktussal. Így mindenkinek egységes és követhető lesz a napi beosztás.

Tananyagot csökkentjük. A törzsanyag leadása a kötelező. Heti projektfeladatok kiadása lehetséges, a témákhoz kapcsolódóan. Használni kell a Nemzeti Köznevelési Portál nyújtotta lehetőségeket! A kiadott feladatok visszaküldését, teljesítését pontosan, időpont szerint meg kell határozni.

Az értékeléseknél a tanárnak el kell menteni, archiválni kell az értékelésre visszaküldött feladatot. Érdemjegyet közölni kell a feladat beküldőjével. Az értékelés a Pedagógiai Programban rögzítettek alapján történik!

A KRÉTA felület folyamatos naprakész vezetése kötelező. Ez tekinthető hivatalos felületnek!

Fokozottan figyelemmel kell kísérni és betartani a GDPR szabályokat.

Amennyiben előfordul egyes tanulóknál a sorozatos távolmaradás a digitális tanteremből, azt a tanárnak jeleznie kell az iskolavezetés felé. Az iskola vezetésének kapcsolatba kell lépni a szülővel és a távolmaradás okát tisztázni. Amennyiben segítségre van szükség, azt a körülményekhez képest megadni, ezzel csökkenteni a tanulók lemorzsolódását.

A szülőket a KRÉTA felületen folyamatosan tájékoztatni kell az előre haladásról, érdemjegyekről, házi feladatokról és a projekt feladatokról.

A nevelőtestületnek az iskolavezetés hetente tart „értekezletet”, konzultációt a közös felületen. Ekkor nyílik lehetőség a közös tapasztalatok megbeszélésére, feladatok kiosztására, visszajelzésre.

Balatonfüzfő, 2020. 09. 02.

Dudás Zsolt
intézményvezető